



Slide 1

Lưu ý đối với giảng viên:

Trước khi đào tạo:

Chào đón phụ huynh và cho họ biết rằng tại lần gặp này, họ sẽ nhận được thông tin về những điều sau đây:

- 1) Luật tiểu bang áp dụng đối với người học tiếng Anh
- 2) Chương trình song ngữ và tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai (ESL)
- 3) Đại diện phụ huynh trong hội đồng đóng vai trò rất quan trọng bằng cách tham gia vào các quyết định dành cho người học tiếng Anh

Hãy đảm bảo giải thích chi tiết từng bước và không bao gồm các từ viết tắt không được giải thích. Phụ huynh không hẳn sẽ hiểu ý nghĩa các từ viết tắt như LEP, EL, LPAC v.v...

Tài liệu:

Búp bê giấy, con gái và con trai

Bút dạ/bút màu Bút/bút chì

Giấy/giấy ghi chú dán

Biểu đồ Nhận dạng/Phân loại lại Người học tiếng Anh (EL)

Bảng Tiêu chí Phân loại lại Người học tiếng Anh

Không bắt buộc: Truy cập Internet, để xem Bài học Video Latvia và truy cập các trang web khác nhau

Chào mừng



- Hoạt động làm quen:
 - Chọn một búp bê giấy.
 - Trên một mặt, viết các đặc điểm của con quý vị như một người học tiếng Anh.
 - Trên mặt còn lại, viết một hoặc hai đặc điểm của chương trình giáo dục song ngữ tốt hoặc tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai (ESL).

Slide 2

Lưu ý đối với giảng viên: Chương trình làm quen này có nghĩa là được thực hiện trong một chương trình đào tạo trực tiếp.

Cho phụ huynh biết họ sẽ hoàn thành một hoạt động trước khi bắt đầu việc đào tạo, để họ có thể suy nghĩ về con của họ như những người học tiếng Anh để đặt tiến trình cho mục đích đào tạo.

Cung cấp cho mỗi người tham gia một búp bê giấy (con gái hoặc con trai). Thực hiện theo các hướng dẫn trên slide. Dùng một búp bê làm mẫu.

Giải thích với phụ huynh rằng mục tiêu trở thành thành viên của LPAC là để lưu tâm tới các đặc điểm của tất cả những người học tiếng Anh như thể là chính họ.

Cũng cần giải thích rằng các chương trình song ngữ hoặc tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai giúp mỗi học sinh phát triển khả năng ngôn ngữ và học tập của mình.

Tài liệu:

Búp bê giấy

Bút dạ/bút màu Bút/bút chì

Chương trình



- Việc đào tạo LPAC được tổ chức thành các phần sau:
- **Giới thiệu**
 - Thành lập LPAC
 - Chính sách dành cho người học tiếng Anh nói chung
- **Nhận dạng**
 - Thủ tục và thực hành đánh giá
 - Ra quyết định để nhận dạng
- **Sắp xếp**
 - Thông báo và chấp thuận của phụ huynh hoặc người giám hộ
 - Thiết lập các chương trình song ngữ và ESL

Slide 3

Lưu ý đối với giảng viên:

Cho phụ huynh biết mục đích của chương trình đào tạo này là để xem xét các bước cần thiết trong việc thực hiện một quy trình LPAC nhất quán và được chuẩn hóa trên các khu học chánh và tiểu bang. Xem xét ba mục chương trình đào tạo đầu tiên trên slide với người tham gia. Chương trình đào tạo tiếp tục trên slide tiếp theo.

Tài liệu học tập cần thiết:

Không có

Chương trình



- **Dịch vụ dành cho người học tiếng Anh**
 - Các mô hình chương trình song ngữ và ESL
 - Phát triển nhân sự và nhân viên
- **Xem xét và Phân loại lại**
 - Đánh giá liên tục và hằng năm
 - Phân loại lại và rời khỏi chương trình
- **Giám sát và Đánh giá**
 - Giám sát người học tiếng Anh được phân loại lại
 - Đánh giá chương trình

Slide 4

Lưu ý đối với giảng viên:

Hãy để phụ huynh biết chương trình đào tạo này sẽ tập trung vào các thông tin họ cần cho vai trò là thành viên của LPAC.

Tài liệu học tập cần thiết:

Không có

Chương trình đào tạo



- Giới thiệu
- Nhận dạng
- Sắp xếp
- Dịch vụ dành cho người học tiếng Anh
- Xem xét và Phân loại lại
- Giám sát và Đánh giá

Slide 5

Lưu ý đối với giảng viên:

Hãy để phụ huynh biết chương trình đào tạo sẽ bắt đầu bằng phần Giới thiệu, phần này xác định và mô tả hội đồng đánh giá trình độ ngôn ngữ.

Tài liệu:

Không có

Giới thiệu



Tất cả các học khu đều phải thành lập một Hội đồng Đánh giá Trình độ Ngôn ngữ (LPAC).

Chương 89: Chương phụ BB

Các quy định của ủy viên liên quan đến kế hoạch của tiểu bang dành cho giáo dục người học tiếng Anh

Slide 6

Lưu ý đối với giảng viên:

Cho phụ huynh biết có một tài liệu được gọi là Chương 89. Điều chỉnh dành cho Dân cư Đặc biệt Chương phụ BB. Các quy định của ủy viên liên quan đến kế hoạch của tiểu bang dành cho giáo dục người học tiếng Anh. Tài liệu này nêu rõ các quy tắc mà khu học chánh phải tuân theo khi hỗ trợ các nhu cầu của người học tiếng Anh của họ. Nhấp vào liên kết để cho phụ huynh biết nơi có thể tìm thấy tài liệu này. Liên kết này sẽ đưa quý vị đến cổng Thông tin dành cho người học tiếng Anh. Tại đây, quý vị có thể nhấp vào các phần khác nhau của Chương 89.

Chương 89 quy định rằng tất cả các khu học chánh được yêu cầu cung cấp chương trình giáo dục song ngữ và/hoặc ESL, thiết lập và vận hành một hội đồng đánh giá trình độ ngôn ngữ. Quận phải ghi lại các quy tắc và thủ tục cho nhóm, thời gian họp và chứng chỉ đào tạo cho từng thành viên của Hội đồng. Điều quan trọng không kém là bao gồm tất cả các quyết định của hội đồng.

Tài liệu:

Không có

Thành phần của LPAC (Chương trình song ngữ)



LPAC song ngữ bao gồm

- một nhà giáo dục song ngữ được chứng nhận phù hợp,
- một phụ huynh hoặc người giám hộ của người học tiếng Anh tham gia vào chương trình song ngữ hoặc ESL, và
- một nhân viên hành chính của trường.

Phụ huynh hoặc người giám hộ là nhân viên của khu học chánh không được phục vụ trong LPAC.

Slide 7

Lưu ý đối với giảng viên:

Cho phụ huynh biết cần có ba thành viên tại mỗi cuộc họp LPAC cho một chương trình giáo dục song ngữ. Xác định ba thành viên. Hãy để phụ huynh biết một nhân viên khác có thể được yêu cầu tham gia vào LPAC nếu nhân viên đó có kiến thức về ngôn ngữ và trình độ học vấn của học sinh và là thành viên của LPAC được đào tạo.

Tài liệu:

Không có

Thành phần của LPAC (Chương trình ESL)



ESL LPAC bao gồm

- một nhà giáo dục ESL được chứng nhận phù hợp,
- một phụ huynh hoặc người giám hộ của người học tiếng Anh tham gia vào chương trình song ngữ hoặc ESL, và
- một nhân viên hành chính của trường.

Phụ huynh hoặc người giám hộ là nhân viên của khu học chánh không được phục vụ trong LPAC.

Slide 8

Lưu ý đối với giảng viên:

Cho phụ huynh biết cần có ba thành viên tại mỗi cuộc họp LPAC cho một chương trình ESL. Xác định ba thành viên. Hãy để phụ huynh biết một nhân viên khác có thể được yêu cầu tham gia vào LPAC nếu nhân viên đó có kiến thức về ngôn ngữ và trình độ học vấn của học sinh và là thành viên của LPAC được đào tạo.

Tài liệu:

Không có

Yêu cầu của LPAC



- LPAC đánh giá sự tiến bộ của người học tiếng Anh
 - người tham gia vào chương trình song ngữ hoặc ESL với sự chấp thuận của cha mẹ hoặc người giám hộ, và
 - người không tham gia vào chương trình do phụ huynh hoặc người giám hộ từ chối dịch vụ.

Slide 9

Lưu ý đối với giảng viên:

Cho phụ huynh biết rằng là thành viên của LPAC, họ xem xét sự tiến bộ của tất cả những người học tiếng Anh với sự chấp thuận của phụ huynh, bao gồm cả những người học tiếng Anh mà phụ huynh đã từ chối dịch vụ. Giải thích rằng các học sinh mà LPAC phục vụ được phân loại là trình độ tiếng Anh hạn chế (LEP) hoặc là người học tiếng Anh.

Tài liệu:

Không có

Yêu cầu của LPAC

- Trách nhiệm của thành viên LPAC:
 - Hành động cho khu học chánh
 - Tuân thủ pháp luật
 - Giữ bảo mật
 - Nhận đào tạo hằng năm
 - Gặp gỡ khi được coi là cần thiết



Slide 10

Lưu ý đối với giảng viên:

Giải thích cho phụ huynh rằng tất cả thành viên của LPAC, bao gồm cả người đại diện phụ huynh, phải đại diện cho khu học chánh, biết được các luật liên quan đến người học tiếng Anh và đồng thời tôn trọng quyền riêng tư và bảo mật của học sinh.

Khu học chánh có trách nhiệm định hướng và đào tạo các thành viên LPAC, trong đó bao gồm cả phụ huynh, những người sẽ phục vụ trong hội đồng.

Nhấn mạnh rằng tất cả các thông tin được chia sẻ tại các cuộc họp đều được bảo mật. Các thông tin được chia sẻ và phân tích cho tất cả học sinh phải được xem xét đối với từng học sinh và quyền bảo mật của gia đình học sinh đó. Vui lòng truy cập vào liên bên dưới để biết thêm thông tin về Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền trong Giáo dục Gia đình (FERPA):

<https://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html>. Đại diện phụ huynh không được bình luận về bất cứ điều gì được thảo luận tại cuộc họp với những người khác không có trong hội đồng.

Tài liệu:
Không có

Cuộc họp LPAC bắt buộc



- Thành viên LPAC cần phải họp
 - trong vòng bốn tuần kể từ khi đăng ký lần đầu, để xác nhận dạng và/hoặc xem xét;
 - trước các lần đánh giá của tiểu bang, để xác định các đánh giá phù hợp và các hỗ trợ được chỉ định;
 - vào cuối năm, để xem xét hằng năm và cho các quyết định sắp xếp của năm sau; và
 - khi cần, để thảo luận về sự tiến bộ học sinh.

Slide 11

Lưu ý đối với giảng viên:

Giải thích cho phụ huynh rằng khi các thành viên của LPAC tập hợp, họ tập hợp để thảo luận về sự tiến bộ của tất cả những người học tiếng Anh trong suốt năm học. Chia sẻ các cuộc họp cần thiết mà họ, với tư cách là đại diện phụ huynh, phải tham dự. Họ phải có mặt khi họp trong vòng bốn tuần lịch kể từ ngày đăng ký ban đầu của học sinh cho việc nhận dạng và/hoặc xem xét, trước đánh giá của tiểu bang để xác định hỗ trợ được chỉ định, vào cuối năm để tiến hành đánh giá hằng năm và xác định sắp xếp cho năm học tiếp theo, và khi cần thiết để thảo luận về sự tiến bộ của học sinh.

Xác định hỗ trợ được chỉ định làm công cụ hỗ trợ học sinh tối đa hóa tiềm năng học tập của họ. Quý vị có thể nhấp vào liên kết sau đây để truy cập vào trang Nguồn lực Điều chỉnh, trên trang web của Texas Education Agency, để cung cấp thêm thông tin cho phụ huynh về những nguồn hỗ trợ được chỉ định:

<https://tea.texas.gov/accommodations/>.

Quý vị cũng có thể truy cập vào liên kết đến trang Nguồn lực LPAC, trên trang web

của Texas Education Agency, để cung cấp các ví dụ cụ thể về những nguồn hỗ trợ được chỉ định trong việc đánh giá của tiểu bang, hoặc Đánh giá của Tiểu bang Texas về Tính sẵn sàng học tập (STAAR):

<https://tea.texas.gov/student.assessment/ell/lpac/>.

Có thể tìm thấy một số ví dụ về các hỗ trợ được chỉ định trên trang nguồn của Hội đồng Đánh giá Trình độ Ngôn ngữ TEA: <https://tea.texas.gov/student-assessment/testing/student-assessment-overview/accommodation-resources/language-proficiency-assessment-committee-resources> Tìm PowerPoint trong Biểu mẫu Tài liệu Đánh giá EL.

Tài liệu:

Không có

Trách nhiệm của LPAC



- Thành viên LPAC có trách nhiệm sau đây:
 - Chỉ rõ trình độ thành thạo ngôn ngữ của từng người học tiếng Anh
 - Chỉ rõ mức độ thành tích học tập của từng người học tiếng Anh
 - Chỉ định việc sắp xếp giảng dạy ban đầu đối với từng người học tiếng Anh, tùy thuộc vào sự chấp thuận của phụ huynh hoặc người giám hộ
 - Tạo điều kiện thuận lợi cho sự tham gia của người học tiếng Anh vào các chương trình đặc biệt khác
 - Chỉ phân loại lại học sinh vào cuối năm học

Slide 12

Lưu ý đối với giảng viên:

Để phụ huynh biết rằng với tư cách đại diện phụ huynh trong LPAC, họ sẽ có nhiều trách nhiệm khi tham gia vào các cuộc họp LPAC bắt buộc trong năm học. Xác định trách nhiệm đối với phụ huynh. Chia sẻ với phụ huynh rằng sau đó họ sẽ xem xét kỹ hơn quy trình này trên một biểu đồ trong chương trình đào tạo.

Tài liệu:

Không có

Tài liệu bắt buộc của LPAC



- Tất cả thông tin phải được ghi lại:
 - Chỉ tiêu
 - Chứng chỉ đào tạo
 - Số lượng thành viên
 - Các cuộc họp
 - Quyết định

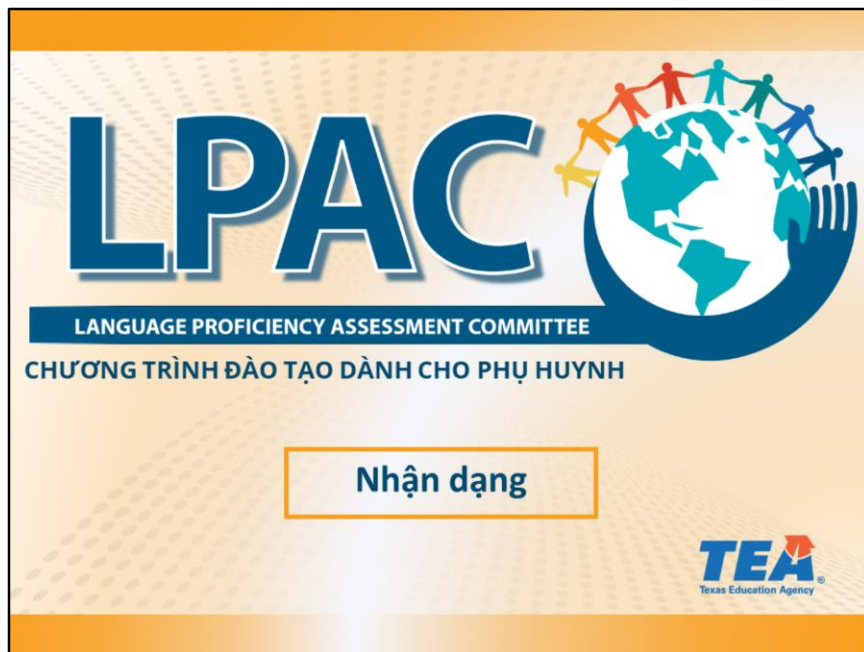
Slide 13

Lưu ý đối với giảng viên:

Giải thích cho phụ huynh rằng giấy chứng nhận đào tạo, hồ sơ tham dự của tất cả thành viên, và các quyết định được thực hiện tại tất cả các cuộc họp của LPAC cho người học tiếng Anh phải được ghi chép lại. Nhấn mạnh rằng họ, với tư cách là đại diện phụ huynh, sẽ có tiếng nói trong các quyết định được ghi nhận này.

Tài liệu:

Không có



Slide 14

Lưu ý đối với giảng viên:

Tài liệu:

Không có

Chương trình đào tạo



- Giới thiệu
- Nhận dạng
- Sắp xếp
- Dịch vụ dành cho người học tiếng Anh
- Xem xét và Phân loại lại
- Giám sát và Đánh giá

Slide 15

Lưu ý đối với giảng viên:

Để phụ huynh biết bây giờ họ sẽ tìm hiểu về việc nhận dạng người học tiếng Anh.

Tài liệu:

Không có

Nhận dạng



- Phụ huynh hoặc người giám hộ hoàn thành Khảo sát về Ngôn ngữ dùng ở nhà (HLS).
- Nếu câu trả lời trên HLS cho thấy một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh được sử dụng, học sinh sẽ được kiểm tra.
- LPAC xem xét điểm số đánh giá được đưa ra cho học sinh để xác định khả năng đủ điều kiện của một người học tiếng Anh.

Slide 16

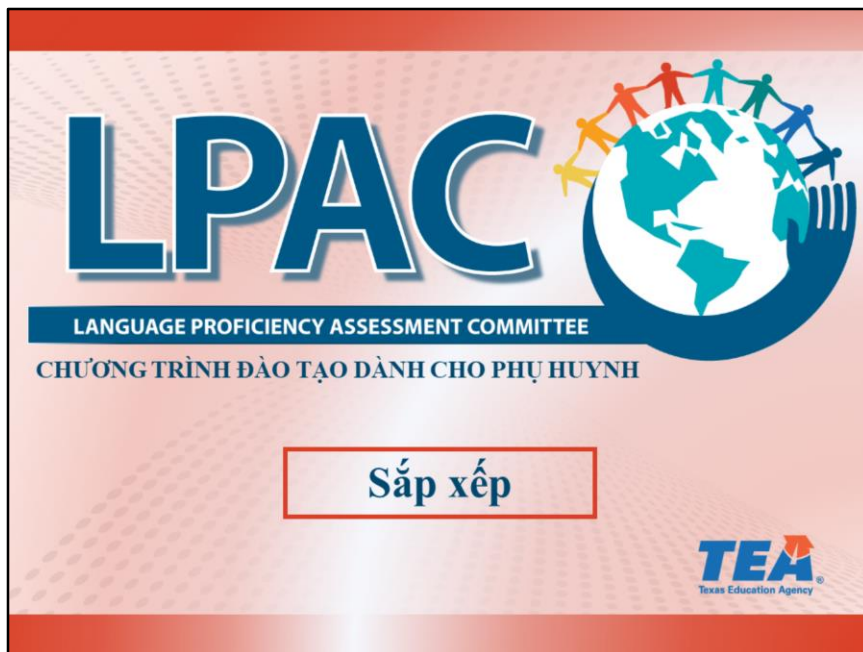
Lưu ý đối với giảng viên:

Giải thích cho phụ huynh rằng việc nhận dạng người học tiếng Anh sẽ bắt đầu khi Khảo sát Ngôn ngữ ở Ngôn ngữ Ở nhà (HLS) được hoàn thành bởi phụ huynh. Nếu câu trả lời trên HLS cho thấy một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh được sử dụng, việc kiểm tra sẽ được bắt đầu để xác định trình độ tiếng Anh.

Dành thời gian phát Biểu đồ Nhận dạng và Phân loại lại Người học tiếng Anh và giải thích các bước diễn ra sau khi hoàn tất HLS. Thảo luận ngắn gọn về việc kiểm tra diễn ra.

Tài liệu:

Biểu đồ Nhận dạng/Phân loại lại Người học tiếng Anh (EL)(tiếng Anh hoặc tiếng Tây Ban Nha)



Slide 17

Lưu ý đối với giảng viên:

Không có

Tài liệu:

Không có

Chương trình đào tạo



- Giới thiệu
- Nhận dạng
- Sắp xếp
- Dịch vụ dành cho người học tiếng Anh
- Xem xét và Phân loại lại
- Giám sát và Đánh giá

Slide 18

Lưu ý đối với giảng viên:

Cho phụ huynh biết LPAC xác định việc sắp xếp sau khi học sinh được xác định là người học tiếng Anh.

Tài liệu:

Không có

Sắp xếp



- Sau khi LPAC xem xét kết quả đánh giá, LPAC sẽ khuyến nghị tham gia chương trình giáo dục song ngữ hay chương trình ESL nếu kết quả cho thấy trình độ tiếng Anh không ở mức độ được yêu cầu. Phụ huynh hoặc người giám hộ
 - được thông báo về việc phân loại trẻ.
 - được thông báo về việc sắp xếp trẻ vào chương trình giáo dục song ngữ hoặc tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai (ESL) được yêu cầu.
 - được cung cấp thông tin mô tả các chương trình giáo dục song ngữ hay ESL được khuyến nghị.

Slide 19

Lưu ý đối với giảng viên:

Xem xét thông tin trong slide cùng phụ huynh. Nhấn mạnh rằng LPAC chịu trách nhiệm trao đổi thông tin nhận dạng và sắp xếp học sinh. Để phụ huynh biết rằng lợi ích của cả hai chương trình sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp. Tiếp tục sử dụng Biểu đồ Nhận dạng/Phân loại lại Người học tiếng Anh để xem xét việc kiểm tra, nhận dạng và sắp xếp người học tiếng Anh.

Tài liệu:

Biểu đồ Nhận dạng/Phân loại lại Người học tiếng Anh



Slide 20

Lưu ý đối với giảng viên:

Không có

Tài liệu:

Không có

Chương trình đào tạo

- Giới thiệu
- Nhận dạng
- Sắp xếp
- Dịch vụ dành cho người học tiếng Anh
- Xem xét và Phân loại lại
- Giám sát và Đánh giá



Slide 21

Lưu ý đối với giảng viên:

Cho phụ huynh biết rằng bây giờ họ sẽ tìm hiểu thêm về các chương trình được cung cấp cho người học tiếng Anh.

Tài liệu:

Không có

Dịch vụ dành cho người học tiếng Anh



Làm thế nào để chúng ta biết liệu một khu học chánh có cần phải thực hiện một chương trình giáo dục song ngữ hoặc ESL hay không?

Slide 22

Lưu ý đối với giảng viên:

Giải thích cho phụ huynh rằng quận phải tuân thủ luật pháp để xác định xem chương trình giáo dục song ngữ hay ESL có cần được thực hiện hay không.

Tài liệu:

Không có

Song ngữ hoặc ESL



- Nếu khu học chánh có từ 20 người học tiếng Anh trở lên thuộc cùng một phân loại ngôn ngữ trong cùng một cấp lớp trên toàn học khu, học khu sẽ cung cấp một chương trình giáo dục song ngữ cho người học tiếng Anh từ lớp mẫu giáo đến lớp 5.
- Lớp 6 sẽ được đưa vào khi nhóm lại với các lớp tiểu học.
- Nếu quận không bắt buộc phải thực hiện chương trình giáo dục song ngữ, quận sẽ cung cấp chương trình ESL cho người học tiếng Anh.

Slide 23

Lưu ý đối với giảng viên:

Giải thích với phụ huynh rằng tất cả các quận có 20 người học tiếng Anh trở lên nói cùng một ngôn ngữ đăng ký vào cùng một cấp lớp trên toàn quận, sẽ cung cấp một chương trình giáo dục song ngữ từ lớp mầm non đến lớp 5. Phải được cung cấp cho người học tiếng Anh lớp 6 nếu cấp lớp được nhóm lại với lớp tiểu học.

Tài liệu:

Không có

Chương trình Giáo dục Song ngữ



- Mục tiêu của chương trình giáo dục song ngữ là đào tạo để người học tiếng Anh trở nên thuần thục các kỹ năng nghe, nói, đọc và viết bằng tiếng Anh thông qua sự phát triển các kỹ năng đọc viết và học thuật bằng ngôn ngữ chính và tiếng Anh.
- Các chương trình như vậy sẽ nhấn mạnh việc nắm vững các kỹ năng ngôn ngữ tiếng Anh, cũng như toán học, khoa học và xã hội học, như là một phần không thể tách rời của các mục tiêu học tập cho tất cả học sinh để cho phép người học tiếng Anh tham gia bình đẳng ở trường.

Slide 24

Lưu ý đối với giảng viên:

Cho phép phụ huynh đọc các mục tiêu của chương trình giáo dục song ngữ. Xem lại thông tin để làm rõ các mục tiêu cho phụ huynh. Giải thích các mục tiêu này là một phần của luật pháp tiểu bang trong việc hỗ trợ người học tiếng Anh.

Tài liệu:

Không có

Chương trình ESL



- Mục tiêu của chương trình ESL là đào tạo để người học tiếng Anh trở nên thành thục các kỹ năng nghe, nói, đọc và viết bằng tiếng Anh thông qua việc sử dụng tích hợp các phương pháp học ngôn ngữ thứ hai.
- Chương trình ESL sẽ nhấn mạnh việc nắm vững các kỹ năng ngôn ngữ tiếng Anh, cũng như toán học, khoa học và xã hội học, như là một phần không thể tách rời của các mục tiêu học tập cho tất cả học sinh để cho phép người học tiếng Anh tham gia bình đẳng ở trường.

Slide 25

Lưu ý đối với giảng viên:

Cho phép phụ huynh đọc các mục tiêu của chương trình ESL. Xem lại thông tin để làm rõ các mục tiêu cho phụ huynh. Giải thích các mục tiêu này là một phần của luật pháp tiểu bang trong việc hỗ trợ người học tiếng Anh.

Mời phụ huynh tham gia vào bài học Video Latvia để họ có cơ hội hiểu nền tảng của các mục tiêu của chương trình ESL. Thảo luận bằng cách sử dụng các câu hỏi ở phần giữa video, và sau đó ở phần cuối của video. Truy cập vào liên kết sau đây đến cổng thông tin của LPAC để truy cập vào bài học video:

<https://www.txel.org/lpac/frequentlyusedresources/>

Tài liệu:

Bài học Video Latvia



Slide 26

Lưu ý đối với giảng viên:

Không có

Tài liệu:

Không có

Chương trình đào tạo



- Giới thiệu
- Nhận dạng
- Sắp xếp
- Dịch vụ dành cho người học tiếng Anh
- Xem xét và Phân loại lại
- Giám sát và Đánh giá

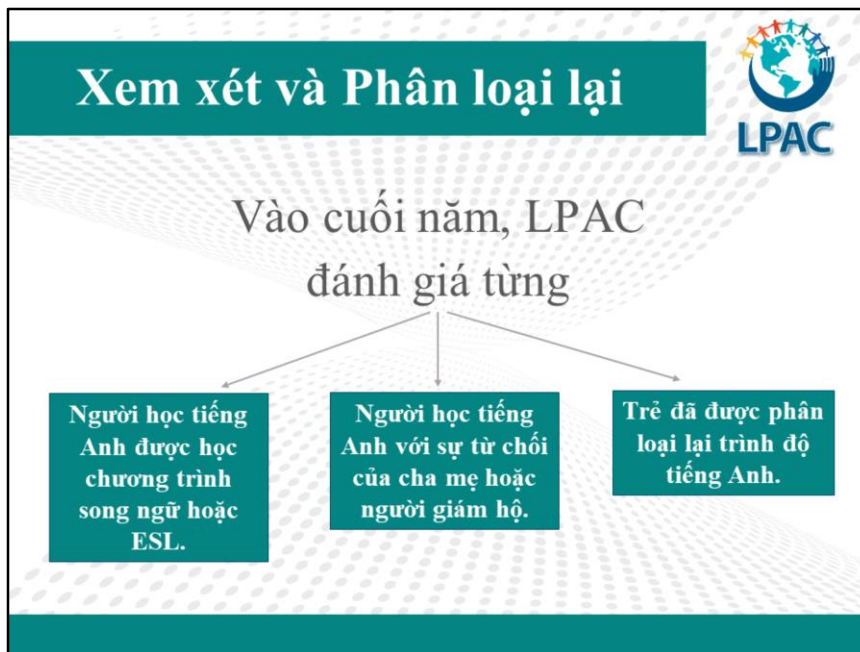
Slide 27

Lưu ý đối với giảng viên:

Đề nghị phụ huynh suy nghĩ về các cuộc họp cần thiết mà họ phải tham dự, như được xác định ở phần đầu của chương trình đào tạo. Đảm bảo phụ huynh có thể nhớ rằng LPAC phải họp vào cuối năm. Cho phụ huynh biết bây giờ họ sẽ tìm hiểu thêm về những gì xảy ra trong cuộc họp bắt buộc này.

Tài liệu:

Không có



Slide 28

Lưu ý đối với giảng viên:

Tiếp tục sử dụng Biểu đồ Nhận dạng/Phân loại lại Người học tiếng Anh để giúp phụ huynh hiểu quá trình LPAC tham gia và hành trình mà một người học tiếng Anh học trong suốt năm học. Xem xét biểu đồ cần thiết để thêm rõ hơn, nếu cần. Nhấn mạnh rằng LPAC phải xem xét tất cả những người học tiếng Anh trong chương trình giáo dục song ngữ và ESL, và cũng phải xem xét những người học tiếng Anh mà phụ huynh của họ đã từ chối các dịch vụ. Hãy để phụ huynh biết rằng những học sinh được phân loại lại từ LEP/người học tiếng Anh sang thành thạo tiếng Anh, sẽ tiếp tục được xem xét trong hai năm đầu sau khi phân loại lại.

Tài liệu:

Biểu đồ Nhận dạng/Phân loại lại Người học tiếng Anh (EL)

Xem xét thường niên của LPAC



- LPAC xem xét những điều sau đây:
 - Dữ liệu kiểm tra trình độ nói
 - Trình độ học tập của học sinh
 - điểm
 - bài kiểm tra trên lớp
 - Đánh giá tình trạng đọc tiếng Anh hoặc tiếng Tây Ban Nha
 - Dữ liệu đánh giá tình trạng viết tiếng Anh
 - Đánh giá chủ quan của giáo viên

Slide 29

Lưu ý đối với giảng viên:

Sử dụng Bảng Tiêu chí Phân loại lại Người học tiếng Anh để xác định các mục được xem xét đối với từng người học tiếng Anh và thảo luận thêm, nếu cần. Chia sẻ với phụ huynh rằng người học tiếng Anh chỉ có thể được phân loại lại vào cuối năm học.

Tài liệu:

Bảng Tiêu chí Phân loại lại Người học tiếng Anh

Xem xét thường niên của LPAC



Học sinh mầm non và mẫu giáo có thể không được rời khỏi chương trình giáo dục song ngữ hoặc ESL.

Slide 30

Lưu ý đối với giảng viên:

Xem xét thông tin trong slide cùng phụ huynh.

Tài liệu:

Không có



Slide 31

Lưu ý đối với giảng viên:

Không có

Tài liệu:

Không có

Chương trình đào tạo



- Giới thiệu
- Nhận dạng
- Sắp xếp
- Dịch vụ dành cho người học tiếng Anh
- Xem xét và Phân loại lại
- Giám sát và Đánh giá

Slide 32

Lưu ý đối với giảng viên:

Giải thích cho phụ huynh biết LPAC sẽ tiếp tục theo dõi những học sinh được phân loại là thành thạo tiếng Anh đó.

Tài liệu:

Không có

Giám sát và Đánh giá



- Sau khi LPAC phân loại lại một học sinh là Thành thạo tiếng Anh, phụ huynh hoặc người phải được thông báo rằng học sinh đó đã đáp ứng các tiêu chí phân loại lại của tiểu bang.
- LPAC phải theo dõi sự tiến bộ của học sinh được phân loại lại trong hai năm, kể cả những học sinh có sự từ chối của cha mẹ hoặc người giám hộ.

Slide 33

Lưu ý đối với giảng viên:

Hãy để phụ huynh biết rằng LPAC phải thông báo cho phụ huynh khi học sinh, dựa trên các tiêu chuẩn phân loại lại, đã thể hiện sự thành thạo tiếng Anh và LPAC đồng ý rằng học sinh này đã đáp ứng các yêu cầu phân loại lại.

Sau đó, LPAC sẽ thường xuyên theo dõi kết quả học tập của học sinh này trong suốt hai năm học tiếp theo.

Tiếp tục sử dụng Biểu đồ Nhận dạng/Phân loại lại Người học tiếng Anh để hướng dẫn phụ huynh hiểu về quá trình giáo dục người học tiếng Anh và việc xem xét, phân loại lại và giám sát người học tiếng Anh.

Tài liệu:

Biểu đồ Nhận dạng/Phân loại lại Người học tiếng Anh (EL)

Tóm tắt



- Thành viên LPAC phải tham gia vào những điều sau đây:
 - Biết các luật liên quan đến người học tiếng Anh
 - Giữ bảo mật
 - Biện hộ cho người học tiếng Anh
 - Đóng góp vào cuộc họp của LPAC để các thành viên có thể đưa ra quyết định tốt nhất cho học sinh

Slide 34

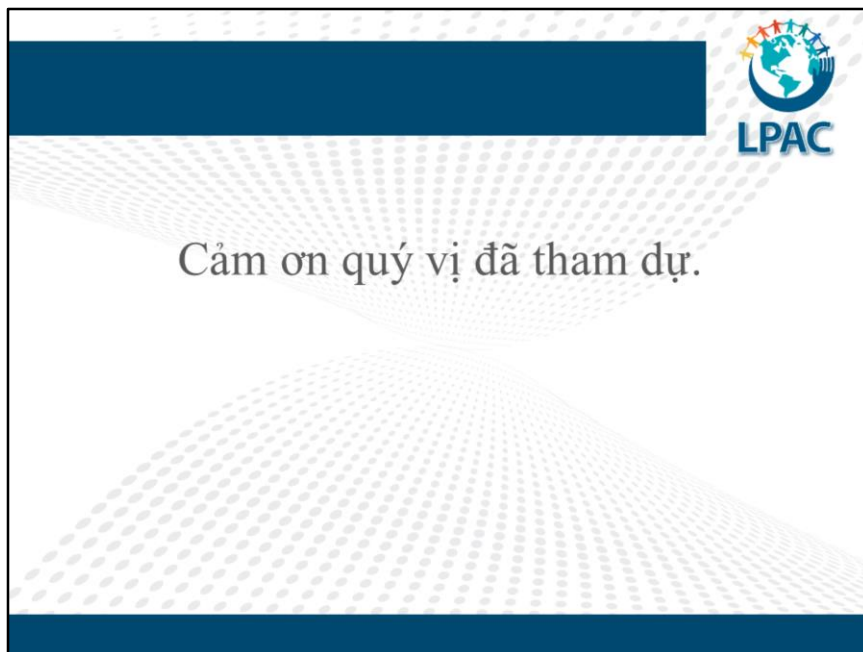
Lưu ý đối với giảng viên:

Chia sẻ những nội dung sau với phụ huynh:

Vì quý vị có thể kết luận, quý vị là thành viên rất quan trọng của hội đồng này. Trách nhiệm của quý vị không chỉ là biết luật pháp và giữ bảo mật thông tin được chia sẻ, mà còn là biện hộ cho người học tiếng Anh như thể họ là con của quý vị. Điều này sẽ giúp hội đồng làm việc cùng nhau và quyết định điều gì là tốt nhất cho học sinh.

Tài liệu:

Không có



Slide 35

Lưu ý đối với giảng viên:

Cảm ơn các bậc phụ huynh đã tham gia chương trình đào tạo.

Tài liệu:

Không có

Thông báo về Quyền tác giả ©



Quyền tác giả © 2020. Texas Education Agency.

Bảo lưu mọi quyền tác giả.

Dù đã nói những điều ở trên, quyền sao chép tác phẩm có bản quyền được cấp cho các khu học chánh công lập Texas, các trường bán công của Texas và các trung tâm dịch vụ giáo dục Texas để sử dụng cho mục đích giáo dục phi lợi nhuận trong tiểu bang Texas và cho cư dân của tiểu bang Texas để sử dụng cho mục đích giáo dục cá nhân, phi lợi nhuận, và với điều kiện thêm rằng không tính phí đối với các tài liệu được sao chép đó ngoài việc tự trả chi phí cho việc sao chép và phân phối. Không có quyền nào khác, rõ ràng hay ngụ ý, được cấp ở đây.

Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ: copyrights@tea.texas.gov

Slide 36

Lưu ý đối với giảng viên:

Không có

Tài liệu:

Không có